

# แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
# ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักกฎหมาย |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | อธิบดีกรมปศุสัตว์ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทบริหาร ระดับสูง |

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านนิติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และภารกิจโดยรวมของกรมปศุสัตว์ รวมถึงผลสำเร็จต่อประเทศและประชาชนโดยรวม

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**๑. ด้านแผนงาน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด | |
| ๓ | ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด | |

**ข. ด้านบริหารงาน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | |
| ๓ | วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบ ในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | |
| ๔ | ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ | |
| ๕ | ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ | |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |

**ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

| | | |
|---|---|---|
| ๒ | ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | |
| ๓ | ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ | |
| ๔ | ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น | |

**๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมปศุสัตว์ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | |

**<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**<u>ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน</u>**

<u>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในตำแหน่ง</u>

๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ ระดับที่ต้องการ ๔
๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปศุสัตว์ ระดับที่ต้องการ ๔
๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๔
๔. กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา ระดับที่ต้องการ ๔



สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร

| | |
|---|---|
| ๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การเรียนรู้และพัฒนา | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

**ส่วนที่ ๖ การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายอยุทธ์ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

**หมายเหตุ** ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘